

## **Regulamin Hotelu "Wilczy Sen"**

### **§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu "Wilczy Sen" (zwanego dalej "Hotelem") i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę należności za pobyt (w całości lub części) lub poprzez użycie otrzymanego kodu dostępu do pokoju. Dokonując wyżej wymienionych czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Hotelu oraz w recepcji hotelu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie hotelu „Wilczy Sen”.
3. Pokoje hotelowe służą jedynie do celów mieszkalnych. Zabronione jest organizowanie w nich imprez, sesji fotograficznych itp. – z wyłączeniem wcześniejszych ustaleń z managerem/właścicielem hotelu.

### **§ 2. DOBA HOTELOWA**

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu i kończy o godz. 11:00 w dniu wyjazdu.
3. Życzenie przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić obsłudze Hotelu najpóźniej do godz. 10:00 w dniu planowanego wyjazdu.
4. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi. Przedłużenie pobytu wiąże się z naliczeniem opłaty za kolejną dobę według obowiązującego cennika. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w hotelu, w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu.
6. Nieopuszczenie pokoju do godz. 11:00 w dniu wyjazdu (bez uzgodnienia z obsługą Hotelu) jest równoznaczne z automatycznym przedłużeniem pobytu o kolejną dobę i upoważnia Hotel do obciążenia Gościa pełną opłatą za tę dobę.

### **§ 2. REZERWACJA I MELDUNEK**

1. W obiekcie funkcjonuje recepcja do godziny 21:00. W celu zameldowania poza godzinami pracy recepcji należy kontaktować się wcześniej z recepcją.

2. Podstawą do zameldowania jest dokonanie rezerwacji online oraz opłacenie pobytu w góry.
3. Podczas procesu rezerwacji online Gość oraz osoby towarzyszące są zobowiązane do podania danych niezbędnych do dokonania meldunku (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Po zameldowaniu, Gość otrzyma unikalny, czasowy kod dostępu, uprawniający do wejścia do budynku oraz przypisanego pokoju.
5. Kod dostępu jest aktywowany automatycznie po zameldowaniu i dezaktywowany w momencie wymeldowania.
6. W przypadku rezerwacji nieopłaconych (jeśli zostały dopuszczone przez system), Hotel zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty kredytowej Gościa lub pobrania należności za cały pobyt przed rozpoczęciem doby hotelowej. Brak środków na karcie jest równoznaczny z anulowaniem rezerwacji.
7. W przypadku niepojawienia się Gościa w obiekcie do końca pierwszej doby hotelowej, rezerwacja gwarantowana (opłacona) jest automatycznie anulowana bez zwrotu poniesionych kosztów, chyba że warunki oferty stanowiły inaczej.

### **§ 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA**

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu (w tym pokoi, Sali Konferencyjnej oraz Restauracji "Wilczy Głód"), powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od prac koniecznych do usunięcia szkody.
2. Gość jest zobowiązany do zachowania otrzymanego kodu dostępu w tajemnicy i zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia kodu osobom nieupoważnionym przez Gościa.
3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju (ani kodu dostępu) osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej Gościa (podanej podczas rezerwacji) za szkody stwierdzone po jego wyjeździe. Gość akceptuje tę formę regulowania należności za szkody.
5. Osoby niezameldowane mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym wyłącznie w godzinach 7:00 – 22:00, po uprzednim poinformowaniu obsługi Hotelu.
6. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dzieci.
7. Osoby nieletnie mogą przebywać w pokoju tylko pod opieką opiekuna prawnego – nie dopuszczalne jest pozostawianie Gości nieletnich bez opieki.
8. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić, czy zamknął za sobą drzwi.

#### § 4. CISZA NOCNA I PORZĄDEK

1. W Hotelu "Wilczy Sen" obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00 rano dnia następnego.
2. Na terenie Hotelu (w szczególności w pokojach) obowiązuje **bezwzględny zakaz organizowania głośnych spotkań, imprez towarzyskich lub innych wydarzeń zakłócających spokój** i wypoczynek pozostałych Gości.
3. W przypadku rażącego naruszenia ciszy nocnej lub zasad porządku, Hotel ma prawo do natychmiastowego zakończenia świadczenia usługi (wykonania wymeldowania) bez zwrotu kosztów pobytu oraz do wezwania odpowiednich służb porządkowych.

#### § 5. USŁUGI I WSPARCIE TECHNICZNE

1. Hotel świadczy usługi o standardzie zgodnym z opisem obiektu.
2. W przypadku problemów technicznych z kodem dostępu, wyposażeniem pokoju lub innymi systemami hotelowymi, Gość ma do dyspozycji **całodobowy numer wsparcia technicznego tel: 668-247-252**.
3. Hotel gwarantuje dostęp do Internetu Wi-Fi, którego hasło dostępne jest w pokoju.
4. Sprzątanie pokoi odbywa się w godzinach 10:00-14:00. Jeśli Gość nie życzy sobie sprzątania, proszony jest o wywieszenie odpowiedniej informacji na klamce. W przypadku pobytów dłuższych niż 3 doby, sprzątanie jest obowiązkowe.
5. Śniadanie serwowane jest w Restauracji "Wilczy Głód" w godzinach określonych przez restaurację.

#### § 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości w zakresie określonym przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, TYLKO jeżeli przedmioty te zostaną zdeponowane na przechowanie do depozytu w Recepcji hotelu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przekraczających możliwość przechowania w depozycie hotelowym a także przedmiotów wielkogabarytowych, których zdeponowanie jest utrudnione.
5. Hotel dysponuje dużym, bezpłatnym, niestrzeżonym parkingiem. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojazdu Gościa ani za mienie w nim pozostawione.

## § 7. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Na terenie całego obiektu (w tym w pokojach, w restauracji „Wilczy Głód”, na korytarzach i w Sali Konferencyjnej obowiązuje **całkowity zakaz palenia** wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz innych substancji.
2. Złamanie zakazu palenia skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 1000 PLN (na pokrycie kosztów dearomatyzacji i prania wyposażenia), co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara ta nie pokryje w pełni poniesionych strat.
3. Ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zabrania się używania w pokojach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju.
4. W celu zapewnienia najwyższego standardu higieny i komfortu Gości (gwarancja "fabrycznej nowości" **na terenie Hotelu obowiązuje zakaz przebywania zwierząt**.
5. Części wspólne Hotelu (korytarze, wejścia, parking) są objęte systemem monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa Gości i ochrony mienia.
6. Przedmioty pozostawione przez Gościa po wyjeździe będą przechowywane przez Hotel przez okres 14 dni. Odesłanie przedmiotów odbywa się wyłącznie na życzenie i koszt Gościa.
7. W Hotelu nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
8. Hotel nie przechowuje żywności Gości ze względów sanitarno-epidemiologicznych.
9. Hotel nie wydaje Gościom leków.
10. W Hotelu nie obsługuje się osób w stanie nietrzeźwym.
11. Hotel nie świadczy usług wymiany obcej waluty. Hotel może przyjąć płatność w walucie obcej, po kursie.
12. Hotel zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pokoju raz na 24 godziny.
13. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.
14. Zakazuję się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
15. Wszelkie inne kwestie regulują wewnętrzne procedury hotelu.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.